附件2

**浙江外国语学院二级教代会报告表**

单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 届 |  | | 开会  时间 | 月 日― 月 日共 单元，  其中预备会 单元 | | | | | | |
| 次 |  | |
| 应到  正式  代表 |  | | 实到  正式  代表 | 开幕 |  | 列席  代表 | |  | 特邀  代表 |  |
| 闭幕 |  |
| 提案情况 | 征集数 | |  | 立案数 |  | 上次会议  提案落实 | | | 件，占 % | |
| 立案  分类  情况 | |  | | | | | | | |
| 大会审议、通过、决定的文件及表决结果 | | | | | | | 大会选举事项及结果 | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| 报告  单位  意见 | | 分工会意见：  年 月 日 (章) | | | | | 单位党总支（直支）意见：  年 月 日 (章) | | | |

说明：

1．本表一份连同整理后的大会主要文件一套，于教代会闭会后两周内，送校工会备案；

2．“开会时间”半天为一个单元。